

In deze Nieuwsbrief  
Voorwoord

Start schooljaar

Gebouwsituatie

Rooster en  
roosterwijzigingen

Inloggen

Schoolboeken

Lijst zelf aan te schaffen  
materialen

BYOD

ICT (=SLIM)

Vakantiedata

Informatie voor je  
ouder(s)/verzorger(s)

Communicatie

Schoolverzuim

Kluisje

Ouderbijdrage

Lesgeld

Scholierenongevallen-  
verzekering

Aansprakelijkheid

Tweetalig onderwijs  
(tto) vmbo, havo en  
vwo

Extra activiteiten: sport  
en expertklas

AVG

## VAN HARTE WELKOM OP HET KONINGIN WILHELMINA COLLEGE, VEEL SUCCES EN PLEZIER!

### Voorwoord

In deze nieuwsbrief geven wij jou en je ouder(s)/verzorger(s) informatie over onder andere de start van het schooljaar, het rooster, de te bestellen schoolboeken, de vakanties en financiële zaken.

Voor uitgebreide informatie zie de Schoolgids op onze website [www.kwc-culemborg.nl](http://www.kwc-culemborg.nl) onder Over KWC.

### Start schooljaar

Op dinsdag 23 augustus start je met een introductieprogramma. Het programma en verdere benodigde informatie lees je in de bijlage 'om niet te vergeten'.

Alle brugklasleerlingen starten op 23 augustus met hun introductieprogramma. Ook vinden de eerste lessen plaats.

### Gebouwsituatie

Wij hebben twee gebouwen: de Beethovenlaan en de Gershwinhof. Op de Beethovenlaan vind je de afdelingen vmbo-tl, havo, vwo, KWC-agma en op de Gershwinhof de afdelingen vmbo-basis, vmbo-kader en praktijkonderwijs.

### Rooster en roosterwijzigingen

Elke les duurt 70 minuten. Soms heb je een verkort lesrooster, bijvoorbeeld als er leerlingbesprekingen zijn.

Normaal rooster		Verkort rooster	
1 <sup>e</sup> les	08.30-09.40	1 <sup>e</sup> les	08.30-09.30
pauze	09.40-10.00	pauze	09.30-09.50
2 <sup>e</sup> les	10.00-11.10	2 <sup>e</sup> les	09.50-10.50
3 <sup>e</sup> les	11.10-12.20	3 <sup>e</sup> les	10.50-11.50
pauze	12.20-12.45	pauze	11.50-12.15
4 <sup>e</sup> les	12.45-13.55	4 <sup>e</sup> les	12.15-13.15
5 <sup>e</sup> les	13.55-15.05	5 <sup>e</sup> les	13.15-14.15
pauze	15.05-15.15	pauze	14.15-14.30
6 <sup>e</sup> les	15.15-16.25	Activiteit	14.30

Het 6<sup>e</sup> uur wordt in klas 1 en 2 zo beperkt mogelijk ingezet.

Er wordt gewerkt in vier perioden, waarbij elke periode een eigen rooster heeft. Mogelijke roosterwijzigingen zijn zichtbaar in Zermelo en Somtoday. In principe heb je als brugklasser geen tussenuren. Bij onverwachte ziekte van een docent wordt zoveel mogelijk voor vervanging gezorgd.

#### Periode

A maandag 22 augustus 2022 tot en met vrijdag 4 november 2022

B maandag 7 november 2022 tot en met vrijdag 20 januari 2023

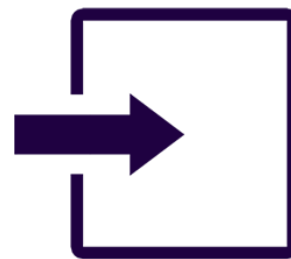
C maandag 23 januari 2023 tot en met vrijdag 7 april 2023

D maandag 10 april 2023 tot en met vrijdag 30 juni 2023

## Inloggen

Inloggegevens voor het schoolnetwerk tref je apart aan in deze envelop. Met deze gegevens krijg je toegang tot een eigen Office365 account en e-mailadres, het leerlingenportaal, Somtoday ELO, het roosterprogramma Zermelo, het draadloos wifi netwerk op school en de digitale leermiddelen.

**Jouw account is strikt persoonlijk dus deel jouw wachtwoord niet met anderen en kies een goed wachtwoord.**



Log in

## Schoolboeken

Voor het schooljaar 2022-2023 worden alle schoolboeken geleverd door VanDijk. Bestel voor het nieuwe schooljaar vóór 10 juli 2022. Als er na 10 juli 2022 wordt besteld, kunnen wij niet garanderen dat het pakket op tijd en compleet wordt geleverd. De bestelde boeken worden voor de start van het schooljaar naar je huisadres gestuurd.

Zie voor meer informatie bijgevoegde brief van VanDijk.

## Lijst zelf aan te schaffen materialen

bo	Broekje (donkerblauw)
bo	Zaalschoenen (geen zwarte zool)
alg	Schaar, voorzien van naam
alg	Snelhechters (10)
alg	Pennen en kleurenpotloden
te/bv	Puntenslijper en gum
te/bv	Tekenpotlood 2B, B en HB
sc	2H potlood
sc	Vulpotlood 0,5 mm + vulling 2H
wi	Geodriehoek
wi	Passer
wi	Rekenmachine (in overleg met de wiskundedocent)
wi	Ruitjesschrift A-4 formaat 1x1 cm

*De heer R. (Roland) Schipper, conrector (t)vmbo theoretische leerweg en praktijkonderwijs  
Mevrouw E.J. (Ellen) Hartman, conrector (t)vmbo kader- en basisberoepsgerichte leerweg  
Mevrouw J.A. (Jozette) Verheijen, conrector (t) havo  
Mevrouw C.J.M.T. (Carla) Salden, conrector (t) vwo*



Leren zonder ICT-ondersteuning kan niet meer. Daarom geven wij BYOD-onderwijs. Op [www.kwc-culemborg.nl](http://www.kwc-culemborg.nl) onder *Informatie/BYOD* kan je zien aan welke eisen het device moet voldoen.

Heb je nog geen eigen device, zie bijgevoegde flyer met een aantrekkelijk aanbod van The Rent Company.

### Voordelen van dit aanbod

- Veel variatie in leren en toekomstgericht werken.
- Alle bronnen en hulpmiddelen bij de hand.
- Leermomenten en werkplek meer zelf te kiezen.
- Een digitale agenda.
- Een hulpmiddel met vele mogelijkheden voor school en thuis.

### **ICT (=SLIM)**

Jij en je ouder(s)/verzorger(s) kunnen via [www.slim.nl](http://www.slim.nl) profiteren van forse onderwijskortingen op software en andere ICT-gerelateerde spullen. Denk hierbij aan goede, legale en betaalbare software en apparatuur.

Wij, Slim en het KWC, vinden het belangrijk dat jij thuis met dezelfde legale en goede software kan werken als op school. Om dat te realiseren, sluit Slim speciale onderwijsovereenkomsten met (software) leveranciers af. Kosten zijn daardoor bij Slim veel lager voor software dan bij andere winkels en de producten zijn snel in huis, want Slim verzendt bestellingen gratis binnen één werkdag.

Wil je meer weten over Slim en haar assortiment? Zie bijgevoegde flyer en/of breng een bezoek aan de website [www.slim.nl](http://www.slim.nl), maak een account aan en schrijf je in voor de nieuwsbrief.

**Als laatste hebben we voor jou ook nog een gadget in deze envelop erbij gedaan. Wij hopen dat je het leuk vindt!**



Herfstvakantie	zaterdag 22 oktober t/m zondag 30 oktober 2022
Kerstvakantie	zaterdag 24 december 2022 t/m zondag 8 januari 2023
Voorjaarsvakantie	zaterdag 25 februari t/m zondag 5 maart 2023
Paasweekend	vrijdag 7 april t/m maandag 10 april 2023
Meivakantie	zaterdag 22 april t/m zondag 7 mei 2023
Hemelvaartsweekend	donderdag 18 mei t/m zondag 21 mei 2023
Pinksterweekend	zaterdag 27 mei t/m maandag 29 mei 2023
Zomervakantie	zaterdag 8 juli t/m zondag 20 augustus 2023

# INFORMATIE VOOR JE OUDER(S)/VERZORGER(S)

## Communicatie

Aan het begin van het schooljaar ontvangt u als nieuwe ouder(s)/verzorger(s) een mail, of bij het ontbreken van een mailadres een brief, met daarin de toegangsgegevens voor het ouderportaal. Bij problemen met de toegang kan contact worden opgenomen met de leerlingenadministratie op [leerlingenadministratie@kwc-culemborg.nl](mailto:leerlingenadministratie@kwc-culemborg.nl). Wij streven ernaar de communicatie zoveel mogelijk digitaal te verzorgen.

## Schoolverzuim

Bij schoolverzuim dient u 's morgens tussen 8.00 uur en 8.30 uur de school te informeren via het ouderportaal middels het formulier verlof en verzuim. Wanneer er sprake is van een ziekmelding tijdens de toetsweek/examens, dient u ook de coördinator/conrector te informeren.

Vrij vragen in verband met bezoek aan dokter, tandarts en dergelijke kan uitsluitend vooraf via het digitaal afwezigheidsformulier. Ook voor bijzondere gelegenheden kan dit alleen digitaal en zal de coördinator/conrector de aanvraag beoordelen.

## Kluisje

Beethovenlaan: in dit gebouw werken de kluisjes via een pasjessysteem. De huurprijs van € 15,00 per jaar is inclusief gebruik van een pasje. Dit pasje blijft de gehele schoolperiode geldig en hoeft aan het einde van het schooljaar niet ingeleverd te worden. Er wordt voor het pasje geen borg gevraagd. Bij verlies wordt € 5,00 in rekening gebracht voor een nieuw pasje.

Gershwinhof: de kluisjes in dit gebouw werken met een ander systeem dan op de Beethovenlaan, namelijk met een sleutel waar borg voor moet worden betaald. De huur van een opbergkastje met sleutel bedraagt € 10,00 en de borg van de sleutel is € 15,00.

De uitgifte van de sleutel of het pasje voor het opbergkastje vindt plaats in de eerste en tweede schoolweek.

## Ouderbijdrage

Door het bestuur van het KWC wordt een vrijwillige ouderbijdrage gevraagd, welke voorziet in die uitgaven waarvoor het rijk geen vergoeding geeft. Er zijn twee verschillende soorten vrijwillige ouderbijdragen, namelijk de algemene ouderbijdrage voor service- en participatiekosten van € 38,00 en de bijdrage voor diverse speciale activiteiten. Laatstgenoemde kosten verschillen per opleiding en per leerjaar.

Voor het vragen van deze ouderbijdragen moet de school in principe elk schooljaar een overeenkomst met u aangaan. Uit praktische overwegingen kiest de school voor het opnemen van deze overeenkomst in de digitale bestellijst voor de boeken. Jaarlijks kan u de overeenkomst via de boekenlijst aanvinken. Hiermee geeft u aan zich te verplichten om de service- en participatiekosten en alle gekozen bijdragen te betalen. Indien gebruik van de kortingsregeling wenselijk is, kan een verzoek tot restitutie ingediend worden bij de financiële administratie via [finance@kwc-culemborg.nl](mailto:finance@kwc-culemborg.nl).

Daarnaast staan alle activiteiten voor het betreffende leerjaar aangevinkt. Wij vinden het belangrijk dat elke leerling meedoet met deze activiteiten. Indien u niet akkoord gaat met een bepaalde activiteit voor uw kind, kan binnen twee weken na bestelling bij VanDijk aangegeven worden dat de inning van dit bedrag ongedaan moet worden gemaakt. Na de termijn van twee weken kan contact worden opgenomen met de conrector van uw kind en om restitutie gevraagd worden.

*De specifieke kosten per leerjaar en per activiteit alsook het reglement schoolkosten staan op onze website [www.kwc-culemborg.nl](http://www.kwc-culemborg.nl) onder Informatie/Financiën.*

## Lesgeld

Voor kinderen tot 18 jaar bestaat er een mogelijkheid voor het krijgen van een kindgebonden budget. Op de website van de [belastingdienst.nl](http://belastingdienst.nl) leest u onder *toeslagen/kinderen* de mogelijkheden die van toepassing kunnen zijn.

Kinderen vanaf hun 18e komen mogelijk in aanmerking voor een tegemoetkoming in kosten voor specifieke leermiddelen en een bus- of treinabonnement. Zie [duo.nl](http://duo.nl) onder *particulier/geld voor school en studie/tegemoetkoming scholieren*.

## Scholierenongevallenverzekering

Door de school is een beperkte scholierenongevallenverzekering afgesloten. Deze verzekering houdt in dat uw kind gedurende het verblijf in de schoolgebouwen of op de daarbij behorende terreinen voor ongevallen met lichamelijk letsel verzekerd is. Dit geldt ook voor ongevallen die plaatsvinden op weg van huis naar school en vice versa en tijdens schoolreizen, excursies en stageactiviteiten. De verzekering dekt geen materiële schade.

De premie wordt door de school uit de ouderbijdrage voldaan. Wanneer uw kind lichamelijk letsel oploopt gedurende bovengenoemde tijden, kan een schadeaanvraagformulier gedownload worden op het ouderportaal (let op: inloggen) onder *info/informatie/financiën*. Voor inlichtingen kan u terecht bij de financiële administratie via [finance@kwc-culemborg.nl](mailto:finance@kwc-culemborg.nl). Uiteraard zijn de in de desbetreffende polis genoemde voorwaarden bepalend voor eventuele uitkeringen.

Gedurende onder andere stages, buitenlesactiviteiten en excursies is uw kind door het KWC niet verzekerd voor materiële zaken (zoekraken van bagage et cetera). Het afsluiten van een reisverzekering bij deelname aan een buitenlandse reis, raden wij dringend aan. Zo ook een annuleringsverzekering. Dit in het geval uw kind onverhoopt niet mee kan met een geplande activiteit of andere onverwachte calamiteiten.

*Het KWC legt activiteiten lang van tevoren vast en gaat hiervoor verplichtingen aan.*

## Aansprakelijkheid

De school aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor schade die buiten haar verantwoordelijkheid wordt toegebracht aan bezittingen van leerlingen. De school aanvaardt ook geen aansprakelijkheid voor het verlies van bezittingen die in of bij de school of tijdens schooltijd zijn zoekgeraakt.

Wanneer uw kind schade heeft veroorzaakt, wordt u hiervoor door of vanwege de school aansprakelijk gesteld. Brengt uw kind opzettelijk schade toe aan het schoolgebouw, eigendommen van de school of eigendommen van derden, kan door de schoolleiding ook strafmaatregelen worden getroffen; de schade wordt hersteld op kosten van u of uw kind.

## Tweetalig onderwijs (tto) vmbo, havo en vwo

Voor de organisatie en extra activiteiten van tto worden extra kosten gemaakt. Afhankelijk van de opleiding valt te denken aan extra lessen Engels, aanschaf van Engelstalig materiaal, scholing docenten, excursies, toneelvoorstellingen en uitwisselingsprogramma's. Ook worden native speakers ingezet en worden internationale contacten onderhouden. De vrijwillige bijdrage voor tto klassen vmbo bedraagt € 175,00 en voor havo/vwo € 450,00 en wordt via de boekenlijst door VanDijk geïncasseerd.

## Extra activiteiten: sport en expertklas

Voor de extra activiteiten van de sportklas/sportmoment vmbo-tl en havo wordt een bijdrage voor klas 1 en klas 2 gevraagd van € 150,00. Ook deelname aan twee sportieve kampen en de aanschaf van een poloshirt zijn hierbij inbegrepen. Deze bijdrage zal via de boekenlijst door VanDijk worden geïncasseerd. Voor havo tto en vwo is de bijdrage voor extra sport € 50,00 voor zowel klas 1 als klas 2. Hieronder vallen onder andere de huur van sportaccommodaties, materiaalhuur en reiskosten. Voor de expertklasactiviteiten in vmbo bk/kt wordt een bijdrage van € 40,00 gevraagd. In de loop van het schooljaar kan er gekozen worden voor extra lessen sport, drama of kunst.

## Uw privacy

### Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)

Met de komst van AVG in 2016 moeten scholen kunnen aantonen dat ze verantwoordelijk met persoonsgegevens omgaan. Scholen worden in dit proces ondersteund door Kennisnet en de VO-raad.

Het KWC heeft een privacybeleid opgesteld en er is een dataregister, waarin inzichtelijk is met welk doel, de grondslag (wettelijk, overeenkomst, toestemming et cetera) en met wie gegevens worden gedeeld. Dit alles kan u teruglezen op [www.kwc-culemborg.nl](http://www.kwc-culemborg.nl) onder *Over KWC/AVG*. Ook vindt u hier een toelichting.

Het KWC heeft een functionaris gegevensbescherming benoemd die de interne toezichthouder op de verwerking van persoonsgegevens is:

De heer A. Bergenhenegouwen  
Directeur bedrijfsvoering  
[bn@kwc-culemborg.nl](mailto:bn@kwc-culemborg.nl)

Mocht u vragen hebben, dan kunt u deze aan hem richten.

*Met onze softwareleveranciers zijn verwerkersovereenkomsten afgesloten.*

