

Vak	Allround ( Dienstverlening & Producten) profieldeel & keuzevakken
Opleiding	kaderberoepsgerichte leerweg Allround (Dienstverlening en producten)
Leerjaar	3 (2018-2019) en 4 (2019-2020)
Methode	Leertaken aangevuld met verschillende leermiddelen
Materiaal van school	Leertaken, werkbladen, (Bronnen) profiel boek(en), readers en computergebruik, mobiel en/of fototoestel, horeca-kunst en/of sport materialen
Materiaal van leerling	Pen, papier (23-gats lijntjes papier), multimap en eigen werkboeken, kledingpakket in bruikleen, printtegoed, gymkleding (KWC-shirt, sportbroek, gymschoenen) zijn verplicht

Periode	Werkstation	Eindtermen	Onderwerpen en taken	Afronding	Weging
<b>Verplicht werkstation</b>					
3A of 3B	<b>Communicatie &amp; Presentatie</b>	P/D&P/4 Multimediaal product maken Vk 1904  Professionele vaardigheden 2; 3	<b>Taken:</b> - Digitaal ontwerp maken - Film maken - Website ontwerpen en samenstellen - Applicatie ontwerpen en maken	- 7 van de 8 leertaken Voldoende - Toets: het maken van een film (pje) - Toets het maken van een grafisch ontwerp (poster of flyer) - Het maken van een website of applicatie - Theoretische eindtoets	- H - T - T - T - T Eindcijfer telt 1 x mee
3A of 3B	<b>Activiteiten</b>	P/D&P/1 Activiteit organiseren  Vk 1915 Professionele vaardigheden 1; 4; 5	<b>Taken:</b> - een opdracht bespreken met de opdrachtgever, onderzoek doen naar de te organiseren activiteit en uitkomsten presenteren aan de opdrachtgever - een activiteit organiseren - facilitaire werkzaamheden uitvoeren	- 7 van de 8 leertaken voldoende - Theoretische eindtoets - Praktische opdracht (plan van aanpak) - Excel toets - Opdrachtgever moet de opdracht met tenminste een	- H - T - T - T - H Eindcijfer telt 1 x mee

			regelgeving op het terrein van veiligheid en milieu met betrekking tot de organisatie van activiteiten.	voldoende beoordelen	
3A of 3B	<b>Logistiek en techniek</b>	P/D&P/3 Product maken en verbeteren Vk 1902  Professionele vaardigheden	Taak: - een ontwerp en een product beoordelen, ontwerpen, tekenen en printen in 2D en 3D - een product maken	- 7 van de 8 leertaken voldoende - Ontwerp 2D/3D toets - Theorietoets - Werkstuk	- H - T - T - T Eindcijfer telt 1 x mee
3A of 3B	<b>Gastvrijheid</b>	P/D&P/2 Presenteren, promoten, verkopen  Vk 1903  Professionele vaardigheden 5; 6; 7	Taak: - verschillende manieren van communicatie en communicatiemiddelen (her)kennen, benoemen en professioneel toepassen - een product en dienst promoten en verkopen - doelgericht informatie verstrekken en instructies geven	- 7 van de 8 leertaken voldoende - Eindtoets - Praktische opdracht (werkstuk)	- H - T - T Eindcijfer telt 1 x mee
3D	CSPE eindexamen				Cijfer telt 1 x mee en wordt eindcijfer A

Gemiddelde van toets 1 t/m 4 + Centraal Examen = Eindcijfer profielvakken A

Van de profielvakken mag één toets één maal herkanst worden

Keuzevakken iedere leerling kiest 7 of 8 keuzevakken -> vier keuzevakken tellen mee bij het samenstellen van het eindcijfer

3C en 4A	<b>Communicatie &amp; Presentatie</b>	<b>Tekenen, schilderen en illustreren</b> K/MVI/5 Vk1509 Professionele vaardigheden	<b>Taken:</b> - een personage bedenken en uitwerken met zelfgekozen materiaal in een modelsheet en walkcycle - een plastische weergave maken van een zelfbedachte omgeving op een 2D medium. - een mediaproduct in de stijl van een bepaalde of gekozen kunststroming vormgeven, maken en presenteren.	- 7 van de 8 leertaken Voldoende (per 3C) - Praktische opdracht 3C - Eindtoets periode 3C  - 7 van de 8 leertaken Voldoende (per 4A) - Eindtoets periode 4A - Praktische opdracht 4A	- H - T - T  - H - T - T - Cijfer telt 1 x mee
T	<b>Ondernemen</b>	<b>P/EO/1 Commercieel</b> (vk 1701)  Professionele vaardigheden	<b>Taken:</b> de retailformule en de marketinginstrumenten herkennen en toepassen t.a.v. de doelgroep, het assortiment en de marktpositie - verkopen en afrekenen	- 7 van de 8 leertaken Voldoende (per 3C) - Praktische opdracht 3C - Eindtoets periode 3C  - 7 van de 8 leertaken Voldoende (per 4A) - Eindtoets periode 4A - Praktische opdracht 4A	- H - T - T  - H - T - T Cijfer telt 1 x mee
3C en 4A	<b>Gastvrijheid</b>	<b>Facilitaire dienstverlening;</b> catering en inrichting K/ZW/9 Vk 1626  Professionele vaardigheden	<b>Taken:</b> - in eenvoudige (gesimuleerde) praktijksituaties dienstverlenende activiteiten verrichten op het gebied van veiligheid, sport en het onderhoud van een gebouw o een ruimte verzorgd en functioneel inrichten op basis van een vergaderschema. o eenvoudige cateringwerkzaamheden verrichten	- 7 van de 8 leertaken Voldoende (per 3C) - Praktische opdracht 3C - Eindtoets periode 3C  - 7 van de 8 leertaken Voldoende (per 4A) - Eindtoets periode 4A - Praktische opdracht 4A	- H - T - T  - H - T - T Cijfer telt 1 x mee

			<ul style="list-style-type: none"> <li>○ zich klantgericht en dienstverlenend opstellen.</li> <li>○ eenvoudige administratief werk verrichten.</li> <li>○ met behulp van vastgestelde richtlijnen assisteren bij schoonmaken.</li> </ul>		
3C en 4A	<b>Zorg</b>	K/ZW/1 <b>Kennismaking met de uiterlijke verzorging</b> (vk1623)  Professionele vaardigheden 1; 4; 5	<b>Taak:</b> eenvoudige hand, haar - en gezichtsbehandelingen uitvoeren bij een klant in een kapsalon of schoonheidssalon	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 7 van de 8 leertaken Voldoende (per 3C)</li> <li>- Praktische opdracht 3C</li> <li>- Eindtoets periode 3C</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 7 van de 8 leertaken Voldoende (per 4A)</li> <li>- Eindtoets periode 4A</li> <li>- Praktische opdracht 4A</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- H</li> <li>- T</li> <li>- T</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- H</li> <li>- T</li> <li>- T</li> </ul> Cijfer telt 1 x mee
3C	<b>Activiteiten</b>	P/HBR/4 <b>Recreatie (en toerisme)</b> Vk 1804 Professionele vaardigheden	<b>Taken:</b> een bijdrage leveren aan de uitvoering van recreatieve activiteiten	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 7 van de 8 leertaken Voldoende</li> <li>- Eindtoets</li> <li>- Praktische opdracht</li> </ul>	H  -T -T  Cijfer telt 1 x mee
3C	<b>Zorg</b>	K/ZW/13 <b>Voorkomen van ongevallen EHBO</b>  Vk 1617 Professionele vaardigheden 1; 4; 5	<b>Taken:</b> een bijdrage leveren aan veiligheid en preventie van ongelukken en eerste hulp verlenen bij ongelukken. <ul style="list-style-type: none"> <li>- assisteren bij activiteiten op het gebied van veiligheid en risicopreventie</li> <li>- in acute situaties handelen volgens het 5 stappenplan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 7 van de 8 leertaken Voldoende</li> <li>- Eindtoets</li> <li>- Praktische opdracht (er wordt een officieel EHBO examen afgenomen)</li> </ul>	H  -T -T  Cijfer telt 1 x mee

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- stoornissen in de vitale functies signaleren en direct professionele hulp inschakelen.</li> <li>- aan de hand van de ongevalsituatie en de verschijnselen letsels herkennen en de noodzakelijke basis handelingen uitvoeren ( Eerste Hulp B)</li> </ul>		
4A	<b>Activiteiten</b>	K/D&P/4 <b>Voeding en beweging</b>  Vk 1913 Professionele vaardigheden 5; 6; 7	Taak: <ul style="list-style-type: none"> <li>- een plantaardig voedingsmiddel produceren en verkopen</li> <li>- verantwoorde voeding kiezen en verwerken</li> <li>- voor een bepaalde doelgroep een bewegingsactiviteit in de open lucht organiseren en uitvoeren</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 7 van de 8 leertaken Voldoende</li> <li>- Eindtoets</li> <li>- Praktische opdracht</li> </ul>	H  -T -T  Cijfer telt 1 x mee
4A	<b>Zorg</b>	K/ZW/5 <b>Welzijn kind en jongere</b> (vk 1620) Professionele vaardigheden	Taak: een bijdrage leveren aan de opvoeding en ontwikkeling van kinderen en jongeren en hierover rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 7 van de 8 leertaken Voldoende</li> <li>- Eindtoets</li> <li>- Praktische opdracht</li> </ul>	-H  -T -T  Cijfer telt 1 x mee
4B	<b>Communicatie &amp; Presentatie</b>	K/EO/7 <b>Presentatie &amp; styling</b> Vk 1718  Professionele vaardigheden	Taak: presentatie- en stylingtechnieken uitvoeren	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 7 van de 8 leertaken Voldoende</li> <li>- Eindtoets</li> <li>Praktische opdracht</li> </ul>	H  -T -T  Cijfer telt 1 x mee
4B	<b>Activiteiten</b>	K/D&P/6 <b>Geüniformeerde</b>	Taak:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 7 van de 8 leertaken Voldoende</li> </ul>	H

		<b>dienstverlening en veiligheid</b> Vk 1626  Professionele vaardigheden 1; 4; 5	<ul style="list-style-type: none"> <li>- op actieve wijze, alert en duidelijk zichtbaar activiteiten ten behoeve van veiligheid in gesimuleerde praktijksituaties uitvoeren fysieke en conditionele oefeningen uitvoeren</li> <li>- rapporteren van incidenten in een gesimuleerde omgeving</li> <li>- zorgdragen voor toezicht van een klein evenement in de eigen schoolomgeving</li> <li>- risicovolle situaties voorkomen</li> <li>- regelend optreden in de school of op het eigen schoolplein</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Eindtoets</li> <li>- Praktische opdracht</li> </ul>	-T -T  Cijfer telt 1 x mee
4B	<b>Gastvrijheid</b>	K/HBR/6 <b>De bijzondere keuken</b> Vk 1810 Professionele vaardigheden	Taak: <ul style="list-style-type: none"> <li>- een bijdrage leveren aan het beheren van horecaproducten voor en maaltijden uit bijzondere keukens bereiden</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 7 van de 8 leertaken Voldoende</li> <li>- Eindtoets</li> <li>- Praktische opdracht</li> </ul>	H  -T -T  Cijfer telt 1 x mee
4B	<b>Ondernemen</b>	K/EO/8 <b>mode en design</b>  vk 1712 Professionele vaardigheden	Taak: <ul style="list-style-type: none"> <li>- werkzaamheden binnen mode en design uitvoeren ten aanzien van ontwerpen en productietechnieken</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 7 van de 8 leertaken Voldoende</li> <li>- Eindtoets</li> <li>- Praktische opdracht</li> </ul>	H  -T -T  Cijfer telt 1 x mee
4B	<b>Ondernemen</b>	<b>Robotica</b> K/D&P/2 vk 1906  Professionele vaardigheden	<b>Taken:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>o oriëntatie op moderne technische toepassingen</li> <li>o eenvoudige schakelingen bouwen</li> <li>o</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 7 van de 8 leertaken Voldoende</li> <li>- Eindtoets</li> <li>- Praktische opdracht</li> </ul>	H  T T Cijfer telt 1 x mee

			een eenvoudig geprogrammeerde handeling door een robot laten uitvoeren		
4B	<b>Zorg</b>	<b>P/ZW/4 Mens en zorg</b> (vk1604)  Professionele vaardigheden 1; 4; 5	<b>Taak:</b> ondersteunende handelingen verrichten bij het zorg verlenen aan de klant. - ondersteunen bij eenvoudige verzorgende activiteiten. - ondersteunen bij het bewegen en verplaatsen. - eenvoudige EHBO technieken toepassen. - ondersteunen bij vaak voorkomende ziekteverschijnselen - toepassingen van ICT en technologie in de hulpverlening benoemen, adviseren en gebruiken.	- 7 van de 8 leertaken Voldoende - Eindtoets - Praktische opdracht	H  -T -T  Cijfer telt 1 x mee
4B	Ondernemen	<b>Robotica</b> K/D&P/2  vk 1906  Professionele vaardigheden	<b>Taken:</b> - oriëntatie op moderne technische toepassingen - eenvoudige schakelingen bouwen - een eenvoudig geprogrammeerde handeling door een robot laten uitvoeren	- 7 van de 8 leertaken Voldoende - Eindtoets - Praktische opdracht	H  T T Cijfer telt 1 x mee
4C	<b>Zorg</b>	<b>Mens en gezondheid</b> P/ZW/1  Vk1601	<b>Taken:</b> Ondersteunen bij keuzes van een gezonde leefstijl. - een gezonde maaltijd samenstellen, bereiden en opdienen	- 7 van de 8 leertaken Voldoende - Eindtoets - Praktische opdracht	H  -T -T

		Professionele vaardigheden 1; 4; 5	<ul style="list-style-type: none"> <li>- informatie geven over een gezonde leefstijl.</li> <li>- Ondersteunen bij een verantwoord voedings- en bewegingspatroon en dagritme</li> </ul>		Cijfer telt 1 x mee
4C	<b>Communicatie &amp; Presentatie</b>	<b>P/MVI/2 3D Vormgeving en realisatie</b>  Vk 1505 Professionele vaardigheden	<b>Taak:</b> 3D concept voor een opdrachtgever ontwikkelen <ul style="list-style-type: none"> <li>- een 3D product passend bij de opdracht vormgeven en maken</li> <li>- zijn werk presenteren en promoten</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 7 van de 8 leertaken Voldoende</li> <li>- Eindtoets</li> <li>- Praktische opdracht</li> </ul>	H  -T -T  Cijfer telt 1 x mee
4C	<b>Ondernemen</b>	<b>K/EO/6 Webshop</b>  Vk 1710 Professionele vaardigheden	<b>Taken:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- een eigen webshop bedenken, ontwikkelen en onderhouden, rekening houdend met doelgroep, assortiment en marktpositie</li> <li>- via internet en sociale media goederen of diensten verkopen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 7 van de 8 leertaken Voldoende</li> <li>- Eindtoets</li> <li>- Praktische opdracht</li> </ul>	H  -T -T  Cijfer telt 1 x mee
4C	<b>Activiteiten</b>	<b>Ondersteuning bij sport- en bewegingsactiviteiten</b> K/ZW/11 Vk 1628  Professionele vaardigheden	<b>Taak:</b> Eenvoudige regelende taken verrichten bij sport en bewegen <ul style="list-style-type: none"> <li>- Informatie verstrekken over de mogelijkheden om te bewegen en te sporten in de eigen regio</li> <li>- Voor een doelgroep een eenvoudig sportevenement of toernooi organiseren en uitvoeren.</li> <li>- Assisteren en instructie geven bij sport- en bewegingsactiviteiten.</li> <li>- Omgaan met veiligheid en het voorkomen van blessures</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 7 van de 8 leertaken Voldoende</li> <li>- Eindtoets</li> <li>- Praktische opdracht</li> </ul>	H  -T -T  Cijfer telt 1 x mee



			Assisteren bij de uitvoering van bewegingsoefenprogramma's		
4C	<b>Zorg</b>	<b>Assisteren in de gezondheidszorg</b> K/ZW/7  Vk 1624  Professionele vaardigheden	<b>Taken:</b> ondersteunende handelingen verrichten in de gezondheidszorg, gegevens verzamelen en gezondheidsadviezen geven <ul style="list-style-type: none"> <li>○ front office werkzaamheden verrichten in een gesimuleerde praktijk</li> <li>○ zorg dragen voor praktijkomgeving, hulpmiddelen en apparatuur.</li> <li>○ in opdracht en volgens protocol gegevens verzamelen van de klant over zijn of haar gezondheid.</li> <li>○ de klant informeren en adviseren over zorg voor de eigen gezondheid in een gesimuleerde omgeving</li> </ul> voorlichting geven over mondhygiëne	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 7 van de 8 leertaken Voldoende</li> <li>- Eindtoets</li> <li>- Praktische opdracht</li> </ul>	H  T T  Cijfer telt 1 x mee
4C	<b>Gastvrijheid</b>	K/HBR/1 <b>Gastheerschap</b>  Professionele vaardigheden	<b>Taak:</b> in een meer complexe* praktijkomgeving service en advies verlenen aan diverse typen gasten, omgaan met gedifferentieerde vragen en de bijbehorende serveertechnieken uitvoeren	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 7 van de 8 leertaken Voldoende</li> <li>- Eindtoets</li> <li>- Praktische opdracht</li> </ul>	H  -T -T  Cijfer telt 1 x mee
4C	<b>Logistiek en techniek</b>	K/D&P/1 Digispel	<b>Taak:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 7 van de 8 leertaken Voldoende</li> <li>- Eindtoets</li> </ul>	H  -T

			in opdracht een digitaal, educatief spel bedenken ○ het spel maken ○ het spel demonstreren en presenteren	- Praktische opdracht	-T  Cijfer telt 1 x mee
--	--	--	---	-----------------------	-------------------------------

Van de keuzevakken mag er één toets één maal herkanst worden

Van de zeven of acht gekozen keuzevakken tellen er vier mee voor het eindcijfer = eindcijfer keuzevakken B  
**Het cijfer voor het keuzevak mag nooit lager zijn dan 4.0, bij een cijfer lager dan 4.0 is de leerling gezakt.**

## STAGE EN LOOPBAANDOSSIER

Periode	Onderdeel	Eindtermen	Onderwerpen en taken	Afronding	Weging
Stage					
3C	Stage		<ul style="list-style-type: none"> <li>- leren van algemene vaardigheden op het gebied van werken</li> <li>- oriënteren op een werkveld naar keuze.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Stage moet voldoende afgesloten worden</li> <li>- Stageboek moet voldoende zijn</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- H</li> <li>- H</li> </ul>
Loopbaandossier					
		Loopbaan-oriëntatie en -ontwikkeling C1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Loopbaancompetenties aantonen               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Kwaliteiten</li> <li>○ Motieven</li> <li>○ Werkexploratie</li> </ul> </li> </ul>	-	- H

3B	Leerling onderbouwt keuze van 2 uit 6 werkstations voor 3C en 4A	C2	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Loopbaansturing</li> <li>○ Netwerken</li> </ul> - Loopbaanactiviteiten ondernemen, beschrijven van <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Doelen</li> <li>○ Resultaten</li> <li>○ Evaluatie en conclusie</li> <li>○ Vervolgstappen</li> </ul>	- Loopbaangesprek/ reflectiegesprek wordt vastgelegd mbv een keuzeformulier	- H
4A	Leerling onderbouwt keuze van 4 uit 12 werkstations voor 4B en 4C			- Loopbaangesprek wordt vastgelegd mbv een keuzeformulier	- H
4A	Leerling onderbouwt keuze van 2 uit 10 werkstations voor 4B en 4C			- Loopbaangesprek wordt vastgelegd mbv een keuzeformulier	- H