

Vak	Allround (Dienstverlening & Producten) profieldeel & keuzevakken				
Opleiding	Kaderberoepsgerichte leerweg Allround (Dienstverlening en producten)				
Leerjaar	3 (2017-2018) en 4 (2018-2019)				
Methode	Leertaken aangevuld met verschillende leermiddelen				
Materiaal van school	Leertaken, werkbladen, (Bronnen) profiel boek(en), readers en computergebruik, mobiel en/of fototoestel, horeca- kunst en/of sport materialen				
Materiaal van leerling	Pen, papier (23-gats lijntjes papier), multimap en eigen werkboeken, kledingpakket in bruikleen, printtegoed, gymkleding (KWC-shirt, sportbroek, gymschoenen) zijn verplicht				
Periode	Werkstation	Eindtermen	Onderwerpen en taken	Afronding	Weging
Verplichte profieldelen					
3A of 3B	Communicatie & Presentatie Professionele vaardigheden 2; 3	P/D&P/4 Multimediaal product maken	Taken: - Digitale "Grafische" ontwerpen maken - Huisstijl vormgeving d.m.v. flyer, folder, nieuwsbrief, poster - Grafische ontwerpen juist kunnen afdrukken - Huisstijl presenteren in een "dynamische" PowerPoint - Instructie- / voorlichtingsfilm kunnen opnemen met filmcamera - Instructie- / voorlichtingsfilm kunnen afmonteren - Website + Applicatie kunnen ontwerpen en presenteren	- 7 van de 8 leertaken Voldoende - Toets het maken van een instructiefilm - Toets het maken van een poster of flyer - Eindtoets	- H - T - T - T Eindcijfer telt 1 x mee
3A of 3B	Activiteiten Professionele vaardigheden 1; 4; 5	P/D&P/1 Activiteit organiseren	Taken: - een opdracht bespreken met de opdrachtgever, onderzoek doen naar de te organiseren activiteit en uitkomsten presenteren aan de opdrachtgever - een activiteit organiseren	- 7 van de 8 leertaken voldoende - Eindtoets - Praktische opdracht (plan van aanpak) - Opdrachtgever moet de opdracht met tenminste	- H - T - T - H Eindcijfer telt 1 x mee

			<ul style="list-style-type: none"> - facilitaire werkzaamheden uitvoeren - regelgeving op het terrein van veiligheid en milieu met betrekking tot de organisatie van activiteiten. 	een voldoende beoordelen	
3A of 3B	Logistiek en techniek Professionele vaardigheden	P/D&P/3 Product maken en verbeteren	Taken: <ul style="list-style-type: none"> - Ontwerpen <ul style="list-style-type: none"> o Tekenen/ontwerpen o Voorbereiden o Begroten - Werkstuk maken <ul style="list-style-type: none"> o Verschillende verbindingen maken tussen materialen o Materialen verspanen Decoreren	<ul style="list-style-type: none"> - 7 van de 8 leertaken voldoende - Ontwerp 2D/3D toets - Theorietoets - Werkstuk 	<ul style="list-style-type: none"> - H - T - T - T Eindcijfer telt 1 x mee
3A of 3B	Gastvrijheid Professionele vaardigheden 5; 6; 7	P/D&P/2 Presenteren, promoten, verkopen	verschillende manieren van communicatie en com.-middelen herkennen, benoemen en toepassen naar een doelgroep <ul style="list-style-type: none"> - promoties kunnen beoordelen op hun doel, promotie activiteiten bedenken en toepassen. - presentaties bedenken en maken voor een doelgroep - een product of dienst in een reclameplan kunnen presenteren 	<ul style="list-style-type: none"> - 7 van de 8 leertaken voldoende - Eindtoets - Praktische opdracht (werkstuk) 	<ul style="list-style-type: none"> - H - T - T Eindcijfer telt 1 x mee
3D	CSPE eindexamen				Cijfer telt 1 x mee en wordt eindcijfer A

Gemiddelde van toets 1 t/m 4 + Centraal Examen = Eindcijfer profielvakken A

Van de profielvakken mag één toets één maal herkanst worden

Keuzevakken iedere leerling kiest 7 of 8 keuzevakken -> vier keuzevakken tellen mee bij het samenstellen van het eindcijfer					
3C en 4A	Communicatie & Presentatie Professionele vaardigheden	K/MVI/5 Tekenen, schilderen en illustreren	Taken: - een personage bedenken en uitwerken met zelfgekozen materiaal in een modelsheet en walkcycle - een plastische weergave maken van een zelfbedachte omgeving op een 2D medium. - een mediaproduct in de stijl van een bepaalde of gekozen kunststroming vormgeven, maken en presenteren.	- 7 van de 8 leertaken Voldoende (per periode) - Eindtoets periode 3C - Eindtoets periode 4A - Praktische opdracht 3C - Praktische opdracht 4A	Cijfer telt 1 x mee
3C en 4A	Ondernemen Professionele vaardigheden	P/EO/1 Commercieel	Taken: verkopen en afrekenen De winkelformule, het exterieur, de winkelindeling en routing - Marketinginstrumenten herkennen voor de doelgroep - Assortiment en marktpositie - Netto, bruto verkoopprijs + BTW	- 7 van de 8 leertaken Voldoende (per periode) - Eindtoets periode 3C - Eindtoets periode 4A - Praktische opdracht 3C - Praktische opdracht 4A	Cijfer telt 1 x mee
3C en 4A	Gastvrijheid Professionele vaardigheden	K/ZW/9 Facilitaire dienstverlening; catering en inrichting	Taken: - in eenvoudige (gesimuleerde) praktijksituaties dienstverlenende activiteiten verrichten op het gebied van veiligheid, sport en het onderhoud van een gebouw	- 7 van de 8 leertaken Voldoende (per periode) - Eindtoets periode 3C - Eindtoets periode 4A - Praktische opdracht 3C - Praktische opdracht 4A	Cijfer telt 1 x mee

			<ul style="list-style-type: none"> ○ een ruimte verzorgd en functioneel inrichten op basis van een vergaderschema. ○ eenvoudige cateringwerkzaamheden verrichten ○ zich klantgericht en dienstverlenend opstellen. ○ eenvoudige administratief werk verrichten. ○ met behulp van vastgestelde richtlijnen assisteren bij schoonmaken. 		
3C en 4A	Zorg Professionele vaardigheden 1; 4; 5	K/ZW/1 Kennismaking met de uiterlijke verzorging	Taken: <ul style="list-style-type: none"> - Haar- en gezichtsbehandeling <ul style="list-style-type: none"> ○ Behandeling voorbereiden en afronden Behandeling uitvoeren (haar en hoofdhuid, gezicht, hand en voet)	<ul style="list-style-type: none"> - 7 van de 8 leertaken Voldoende <ul style="list-style-type: none"> - Eindtoets periode 3C - Eindtoets periode 4A - Praktische opdracht 3C - Praktische opdracht 4A 	Cijfer telt 1 x mee
3C	Activiteiten Professionele vaardigheden	P/HBR/4 Recreatie (en toerisme)	Taken: een bijdrage leveren aan de uitvoering van recreatieve activiteiten	<ul style="list-style-type: none"> - 7 van de 8 leertaken Voldoende <ul style="list-style-type: none"> - Eindtoets - Praktische opdracht 	Cijfer telt 1 x mee
3C	Zorg Professionele vaardigheden 1; 4; 5	K/ZW/13 Voorkomen van ongevallen EHBO	Taken: een bijdrage leveren aan veiligheid en preventie van ongelukken en eerste hulp verlenen bij ongelukken. <ul style="list-style-type: none"> ○ assisteren bij activiteiten op het gebied van veiligheid en risicopreventie 	<ul style="list-style-type: none"> - 7 van de 8 leertaken Voldoende <ul style="list-style-type: none"> - Eindtoets - Praktische opdracht (er wordt een officieel EHBO examen afgenomen) 	Cijfer telt 1 x mee

			<ul style="list-style-type: none"> ○ in acute situaties handelen volgens het 5 stappenplan ○ stoornissen in de vitale functies signaleren en direct professionele hulp inschakelen. ○ aan de hand van de ongevalssituatie en de verschijnselen letsels herkennen en de noodzakelijke basis handelingen uitvoeren (Eerste Hulp B) 		
4A	Activiteiten Professionele vaardigheden 5; 6; 7	K/D&P/4 Voeding en beweging	Taken: - Productielijn herkennen voor plantaardig voedingsmiddel - Gezonde voeding herkennen en bereiden Verband leggen tussen gezondheid, welzijn en bewegen.	- 7 van de 8 leertaken Voldoende - Eindtoets - Praktische opdracht	Cijfer telt 1 x mee
4A	Zorg Professionele vaardigheden	K/ZW/5 welzijn kind en jongere	Taak: een bijdrage leveren aan de opvoeding en ontwikkeling van kinderen en jongeren en hierover rapporteren	- 7 van de 8 leertaken Voldoende - Eindtoets - Praktische opdracht	Cijfer telt 1 x mee
4B	Communicatie & Presentatie Professionele vaardigheden	K/EO/7 Interieurontwerp & design	Taken: kennis over promotie herkennen en toepassen in de praktijk met behulp van grafische vormgeving en multimedia presenteren. - Bepalen en beschrijven van de eigen creatieve ontwikkelingsdoelen	- 7 van de 8 leertaken Voldoende - Eindtoets Praktische opdracht	Cijfer telt 1 x mee

			<ul style="list-style-type: none"> - Ontdekken van eigen creatieve vaardigheden m.b.t. vormgeving - Verdiepen en uitbreiden van de eigen creatieve vaardigheden - Werken aan de eigen portfolio t.b.v. vervolgopleiding 		
4B	Activiteiten Professionele vaardigheden 1; 4; 5	K/D&P/6 Geüniformeerde dienstverlening en veiligheid	Onderwerp: NOG BENOEMEN Taken: <ul style="list-style-type: none"> - Conditionele praktijkoefeningen - Rapporteren van incidenten - Onderzoek bij fictieve verdachten - Communicatie bij evenementen en calamiteiten - Veilig wonen Verkeer regelen volgens wet- en regelgeving	<ul style="list-style-type: none"> - 7 van de 8 leertaken - Voldoende - Eindtoets - Praktische opdracht 	Cijfer telt 1 x mee
4B	Gastvrijheid Professionele vaardigheden	K/HBR/6 De bijzondere keuken	Taken: een bijdrage leveren aan het beheren van horecaproducten mbt de bijzondere keuken. maaltijden uit bijzondere keukens bereiden, zoals: de Aziatische keuken de Japanse keuken de Italiaanse keuken	<ul style="list-style-type: none"> - 7 van de 8 leertaken - Voldoende - Eindtoets - Praktische opdracht 	Cijfer telt 1 x mee
4B	Ondernemen Professionele vaardigheden	K/EO/8 mode en design	Taak: werkzaamheden binnen mode en design uitvoeren ten aanzien van <ul style="list-style-type: none"> o ontwerpen o 	<ul style="list-style-type: none"> - 7 van de 8 leertaken - Voldoende - Eindtoets - Praktische opdracht 	Cijfer telt 1 x mee

			productietechnieken		
4B	Zorg	P/ZW/2 Mens en omgeving	Taak: ondersteunen bij het creëren van een verzorgde, schone en veilige leef- - en werkomgeving	- 7 van de 8 leertaken Voldoende - Eindtoets - Praktische opdracht	Cijfer telt 1 x mee
4B	Zorg Professionele vaardigheden 1; 4; 5	P/ZW/4 Mens en zorg	Taken: - Ondersteunen bij zorg verlenen o Persoonlijke verzorging o Bewegen o EHBO o Vaak voorkomende ziekteverschijnselen	- 7 van de 8 leertaken Voldoende - Eindtoets - Praktische opdracht -	Cijfer telt 1 x mee
4C	Zorg Professionele vaardigheden 1; 4; 5	P/ZW/1 Mens & Gezondheid	Taken: - Activiteiten rondom gezonde leefstijl o Gezonde maaltijd samenstellen o Maaltijd bereiden en opdienen Informatie geven over gezonde leefstijl	- 7 van de 8 leertaken Voldoende - Eindtoets - Praktische opdracht	Cijfer telt 1 x mee
4C	Communicatie & Presentatie Professionele vaardigheden	P/MVI/2 2D en 3D Vormgeving en ontwerp	Taken: - een 2D mediaproduct passend bij een doelgroep vormgeven, maken en presenteren - een 3D mediaproduct passend bij een doelgroep vormgeven, maken en presenteren	- 7 van de 8 leertaken Voldoende - Eindtoets - Praktische opdracht	Cijfer telt 1 x mee
4C	Ondernemen Professionele vaardigheden	K/EO/6 Webshop	Taken: een eigen webshop bedenken, ontwikkelen en onderhouden, rekening houdend met doelgroep, assortiment en marktpositie	- 7 van de 8 leertaken Voldoende - Eindtoets - Praktische opdracht	Cijfer telt 1 x mee

			o via internet en sociale media goederen of diensten verkopen		
4C	Zorg Professionele vaardigheden	K/ZW/7 Assisteren in de gezondheidszorg	Taken: assisteren bij verzorgende handelingen in een (gesimuleerde) praktijksituatie. <ul style="list-style-type: none"> o assisteren bij 'het gebruik' van hulpmiddelen en domotica o gegevens verzamelen over gezondheid. o ondersteunen bij eenvoudige lichamelijke verzorging. o instructie geven over goede mondverzorging o op vriendelijke wijze contact onderhouden met de zorgvrager. 	- 7 van de 8 leertaken Voldoende - Eindtoets - Praktische opdracht	Cijfer telt 1 x mee
4C	Activiteiten Professionele vaardigheden	K/ZW/12 Ondersteunen bij sport en bewegingsactiviteiten	Taken: - Ondersteunende activiteit verrichten bij Sport en bewegen <ul style="list-style-type: none"> o Informeren over mogelijkheden in de regio o Activiteit organiseren en uitvoeren met groep o Uitleg en instructie geven/voordoen o Assisteren bij voorkomen van blessures Assisteren bij training-/ oefenprogramma	- 7 van de 8 leertaken Voldoende - Eindtoets - Praktische opdracht	Cijfer telt 1 x mee
4C	Gastvrijheid	P/HBR/1	Taak:	- 7 van de 8 leertaken	Cijfer telt 1 x mee

	Professionele vaardigheden	Gastheerschap	een bijdrage leveren aan: o de bedrijfsvoering binnen een Horeca - , Bakkerij - en Recreatie omgeving o een aangenaam verblijf en de verzorging van gasten o het uitvoeren van dagelijkse facilitaire werkzaamheden o het bereiden en serveren van kleine gerechten en drank	Voldoende - Eindtoets - Praktische opdracht	
--	----------------------------	---------------	--	---	--

Van de keuzevakken mag er één toets één maal herkanst worden

Van de zeven of acht gekozen keuzevakken tellen er vier mee voor het eindcijfer = eindcijfer keuzevakken B

STAGE EN LOOPBAANDOSSIER

Periode	Onderdeel	Eindtermen	Onderwerpen en taken	Afronding	Weging
Stage					
3C	Stage		<ul style="list-style-type: none"> - leren van algemene vaardigheden op het gebied van werken - oriënteren op een werkveld naar keuze. 	<ul style="list-style-type: none"> - Stage moet voldoende afgesloten worden - Stageboek moet voldoende zijn 	<ul style="list-style-type: none"> - H - H

Loopbaandossier					
		Loopbaan-oriëntatie en -ontwikkeling C1 C2	<ul style="list-style-type: none"> - Loopbaancompetenties aantonen <ul style="list-style-type: none"> o Kwaliteiten o Motieven o Werkexploratie o Loopbaansturing o Netwerken - Loopbaanactiviteiten ondernemen, beschrijven van <ul style="list-style-type: none"> o Doelen o Resultaten o Evaluatie en conclusie o Vervolgstappen 	-	- H
3B	Leerling onderbouwt keuze van 2 uit 6 keuzevakken voor 3C en 4A			- Loopbaangesprek/ reflectiegesprek wordt vastgelegd mbv een keuzeformulier	- H
4A	Leerling onderbouwt keuze van 4 uit 12 keuzevakken voor 4B en 4C			- Loopbaangesprek wordt vastgelegd mbv een keuzeformulier	- H
4A	Leerling onderbouwt keuze van 2 uit 10 keuzevakken voor 4B en 4C			- Loopbaangesprek wordt vastgelegd mbv een keuzeformulier	- H