

**PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING EN  
EXAMENREGLEMENT**

**AGORA**

**KWC**

**2018 – 2019**



Op weg naar succes

*Agora is een aparte afdeling van het KWC. De in dit document opgenomen Programma van Toetsing en Afsluiting en examenreglement wijkt, qua vorm, af van de PTA's en examenreglementen van de andere afdelingen van het KWC, maar valt volledig binnen de kaders van de regelgeving. Je hebt geleerd dat Agora jou de regie geeft over jouw leerproces. Jij legt in de examenperiode verantwoording af voor hetgeen je hebt geleerd en de kwaliteit van het geleerde.. Je moet dit document zien als een spoorboekje voor de reis langs de stations van het schoolexamen en die eindigt als je het centraal examen hebt volbracht. Via dit eindstation verdien je een ticket waarmee je je vervolgopleiding kunt binnenkomen.*

*Maar voor het zover is, moet je nog een aantal "proeven van bekwaamheid" afleggen: De stof die je voor die proeven moet beheersen, hoe dit wordt getoetst en hoe het verplichte schoolexamencijfer tot stand komt, staat in dit PTA vermeld. Je hebt goede conducteurs, coaches en vakcoaches, zij zullen je wegwijs maken in dit spoorboekje. Met jouw inzet en hun hulp moet het lukken een voorspoedige reis te maken naar het eindstation.*

*Ik wens je veel succes.*

*J.C. van Heeswijk*

*directeur KWC-Agora*

## **EXAMENREGLEMENT**

### **1 Algemeen**

- 1.1 Het examenreglement wordt vastgesteld door het bevoegd gezag.
- 1.2 Indien daartoe aanleiding is kan het bevoegd gezag het reglement tussentijds wijzigen.
- 1.3 Het eindexamen is geregeld in het Eindexamenbesluit vwo-havo-vmbo.
- 1.4 Het examenreglement is noodzakelijk volgens artikel 31 van bovengenoemd besluit
- 1.5 In het cursusjaar 2018-2019 zullen enkele leerlingen van de Agora-afdeling vervroegd examen doen.
- 1.6 Dit document wordt voor 1 oktober aan de inspectie gezonden en is te vinden op de schoolsite.

### **2. Begripsbepalingen**

- 2.1 Bevoegd gezag: het bestuur van de Stichting voor Christelijk Voortgezet Onderwijs Culemborg en omgeving.
- 2.2 Kandidaat: een ieder die door het bevoegd gezag tot het eindexamen wordt toegelaten.
- 2.3 Examen: hiermee wordt zowel het schoolexamen als het centraal examen bedoeld.
- 2.4 Examencoach: degene die belast is met het afnemen van het schoolexamen.
- 2.5 Examencommissie: de directeur + de examencoaches die Agora-leerlingen begeleiden.
- 2.6 Examendossier: omvat alle onderdelen van het schoolexamen, zoals deze worden opgebouwd, ook van de vakken die niet centraal worden geëxamineerd.
- 2.7 Programma van toetsing en afsluiting (PTA): een document waarin het schoolexamen per vak wordt toegelicht.

### **3. Het examen**

- 3.1 Het bevoegd gezag stelt de leerlingen van de school in de gelegenheid ter afsluiting van de opleiding een examen af te leggen.
- 3.2 Het examen bestaat uit een schoolexamen en, voor zover dat in het examenprogramma bepaald is, een centraal examen.
- 3.3 De rekentoets is verplicht voor alle examenkandidaten.
- 3.4 De mogelijkheid bestaat om een of meerder vakken op een hoger niveau af te sluiten.
- 3.5 Een vervroegd examen kan worden afgelegd in de bovenbouw van een opleiding.

### **4. Schoolexamen**

- 4.1 het schoolexamen wordt gehouden overeenkomstig het voor ieder vak geldend PTA.
- 4.2 In het administratiepakket SOM worden, bij het tabblad 'examendossier', de resultaten vermeld die de leerling heeft behaald voor de toetsen en opdrachten voor het schoolexamen van de verplichte vakken (inclusief rekentoets) en de vakken die de leerling heeft gekozen.
- 4.3 Een schoolexamenonderdeel kan bestaan uit:
  - mondelinge toetsing
  - schriftelijke en digitale toetsing
  - praktische opdrachten en stagebeoordeling.
  - handelingsopdrachten: de producten van de handelingsopdrachten worden niet becijferd, maar beoordeeld met een onvoldoende, voldoende of goed. Om toegelaten te worden tot het centraal examen moet de leerling/kandidaat de handelingsopdrachten met minimaal een voldoende hebben uitgevoerd.
  - profielwerkstuk

- 4.4 Het profielwerkstuk op havo / vwo is een werkstuk, waarin op geïntegreerde wijze kennis, inzicht en vaardigheden aan de orde komen. Het heeft betrekking op één of twee vakken. Ten minste één van de vakken heeft een omvang van 400 uur of meer voor het vwo en 320 uur of meer voor havo. De studielast is 80 uur. Het profielwerkstuk wordt beoordeeld met een cijfer. Dit cijfer maakt deel uit van het combinatiecijfer.
- 4.5 Het profielwerkstuk is een werkstuk op het vmbo, dat betrekking heeft op het profiel. Het profielwerkstuk is onderdeel van het schoolexamen en moet derhalve zijn afgerond voor de start van het eerste tijdvak. Het wordt beoordeeld met 'voldoende' of 'goed'.
- 4.6 Op havo / vwo bestaat het combinatiecijfer. Het combinatiecijfer bestaat uit het gemiddelde van de eindexamens van maatschappijleer, culturele kunstzinnige vorming (ckv) en het profielwerkstuk. Voor de onderdelen van het combinatiecijfer mag geen cijfer lager zijn dan een 4.
- 4.7 Het schoolexamen moet voor de aanvang van het centraal examen zijn afgesloten, met uitzondering van het Centraal Schriftelijk en Praktisch Eindexamen van het beroepsgerichte vak Dienstverlening en Producten in het vmbo. Dit kan voor het CE worden afgenomen.
- 4.8 Het in 4.4 gestelde geldt eveneens indien een kandidaat het centraal examen zal afleggen in de tweede periode.
- 4.9 Indien een kandidaat om een geldige reden, dit ter beoordeling van de directeur, is verhinderd het schoolexamen tijdig af te ronden, zowel voor de eerste als voor de tweede periode, en hij het schriftelijk examen zal afleggen ten overstaan van de staatsexamencommissie, moet het schoolexamen tenminste vier weken voor de aanvang van dit examen zijn afgesloten.
- 4.10 De kandidaten ontvangen digitaal (op verzoek kan ook een papieren versie worden verstrekt) voor 1 oktober van het schoolexamen het examenreglement met het bijbehorende programma van toetsing en afsluiting, waarin per vak wordt vermeld:
- welke onderdelen van het examenprogramma worden getoetst;
  - wat de inhoud is van de onderdelen van het schoolexamen;
  - op welke wijze het schoolexamen plaatsvindt;
  - in welk tijdvak de toetsing plaatsvindt (Agora kent één periode: van 1 oktober tot aanvang van het eindexamen);
  - op welke wijze herkanst kan worden;
  - hoe de onderdelen van het schoolexamen wegeen in de totstandkoming van het schoolexamencijfer;
  - daarnaast beschrijft het PTA het vakoverstijgende profielwerkstuk en geeft een duidelijke omschrijving van de eisen waaraan dit moet voldoen en hoe de leerling aan benodigde informatie hierover komt. Daarnaast wordt de weging van het werkstuk vermeld.
- 4.11 De schoolexamenresultaten komen te vervallen, als de kandidaat niet slaagt voor het examen.

## 5. Beoordeling

- 5.1 In de bovenbouw (vmbo leerjaren 3 en 4, havo leerjaren 4 en 5, vwo leerjaren 4, 5 en 6) wordt het examendossier opgebouwd. De ouders kunnen via de site van de school [www.kwc-culemborg.nl](http://www.kwc-culemborg.nl), op het ouderportaal de vorderingen van hun zoon of dochter volgen (hiervoor is wel een inlogcode nodig).
- 5.2 Voor de beoordeling van de toetsen van het schoolexamen worden de cijfers 1 t/m 10 gebruikt met de daartussen liggende cijfers met één decimaal.
- 5.3 De handelingsopdracht wordt niet met een cijfer beoordeeld. De handelingsopdracht moet minimaal met een voldoende worden afgerond. Indien naar het oordeel van de docent deze opdracht niet met een 'voldoende' beoordeeld kan worden, wordt de kandidaat in de gelegenheid gesteld alsnog deze beoordelingen te behalen.

- 5.4 De gehele cijfers voor het schoolexamen hebben de volgende betekenis:
- |                    |                  |
|--------------------|------------------|
| 1=zeer slecht      | 6=voldoende      |
| 2=slecht           | 7=ruim voldoende |
| 3=zeer onvoldoende | 8=goed           |
| 4=onvoldoende      | 9=zeer goed      |
| 5=bijna voldoende  | 10=uitmuntend    |
- 5.5 Uit de beoordeling van alle toetsen in een vak of programma leidt de docent het eindcijfer voor het schoolexamen af. Hiervoor worden de cijfers 1 t/m 10 en de daartussen liggende cijfers met één decimaal gebruikt. Het eindcijfer voor het schoolexamen is het gemiddelde van de beoordelingen die voor de toetsen van het schoolexamen aan de kandidaat zijn gegeven. Dit gemiddelde wordt afgerond op 1 decimaal.

## 6. Bekendmaking resultaat se-onderdelen

- 6.1 Het resultaat van toetsing wordt zo spoedig mogelijk aan de kandidaat bekend gemaakt.
- 6.2 De kandidaat heeft het recht het door hem gemaakte werk in te zien.
- 6.3 Voor de aanvang van het centraal examen worden de kandidaten en de ouders op de hoogte gesteld van de eindcijfers van het schoolexamen, de beoordeling van het profielwerkstuk (vmbo) en de beoordeling van de vakken waarvoor geen cijfer wordt vastgesteld.
- 6.4 Een kandidaat heeft het schoolexamen afgerond indien:
- de deelvakken Kunstvakken 1 (vmbo) en Lichamelijke Opvoeding zijn beoordeeld met "voldoende" of "goed";
  - de praktische opdrachten en toetsen van de vakken zoals aangegeven in het programma van toetsing en afsluiting (PTA) zijn afgelegd en daarom voor deze vakken een eindcijfer is verkregen;
  - deelgenomen heeft aan de rekentoets en een voor zijn niveau geldend resultaat heeft geboekt;
  - Een kandidaat kan niet aan het centraal examen deelnemen indien een of meer van de hierboven genoemde onderdelen niet afgerond is. (m.u.v. het beroepsgerichte vak D&P)

## 7. Bezwaren tegen cijfers

- 7.1 Een kandidaat (of ouder/verzorger) kan als hij meent gegronde reden te hebben te twifelen aan de juistheid van een hem toegekend cijfer, zijn bezwaren kenbaar maken bij de examencoach en zo nodig vervolgens bij de directeur, uiterlijk tot vijf dagen voor de inzending van de gemiddelde cijfers aan DUO, waarbij de volgende termijnen in acht genomen moeten worden: de kandidaat kan een verzoek tot heroverweging van het cijfer indienen bij de examencoach zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 48 uur nadat het cijfer bekend gemaakt is of het werk waarop het betrekking heeft, ter inzage gegeven is;
- 7.2 De examencoach deelt binnen 48 uur nadat hij dit verzoek ontvangen heeft de kandidaat mee dat hij het cijfer al dan niet gewijzigd heeft;
- 7.3 De kandidaat kan binnen 24 uur nadat hij deze mededeling ontvangen heeft tegen deze beslissing in beroep gaan bij de directeur; de beslissing van de directeur is bindend;
- 7.4 De hierboven genoemde termijnen hebben betrekking op schooldagen.

## 8. Herkansing onderdelen schoolexamen

- 8.1 Agora-leerlingen halen het beste uit zichzelf en worden in dit proces ondersteund door coaches. Examencoaches begeleiden de leerling in het examentraject, zij kunnen dat alleen doen als hun leerlingen zich maximaal inzetten. Wanneer een leerling aantoonbaar niet voldoet aan zijn/ haar 'inspanningsverplichting', kan deze door de docent opgedragen worden alsnog aan de verplichting(en) te voldoen.

- 8.2 De examenkandidaat heeft het recht per vak maximaal een schriftelijke of mondelinge toets per schooljaar te herkansen.
- 8.3 In geval van herkansing geldt het hoogst behaalde cijfer.

## 9. Centraal examen

- 9.1 Voor officiële regelingen en examenprogramma's wordt verwezen naar: Examenblad.nl ([www.examenblad.nl](http://www.examenblad.nl))
- 9.2 Ten minste veertien dagen voor de aanvang van het centraal examen ontvangen de kandidaten het rooster van het centraal examen. In dit rooster staat in elk geval vermeld: de plaats waar de toetsen van het centraal examen worden afgenomen, het tijdstip waarop de toetsen worden afgenomen, de duur van de toetsen
- 9.3 Naast het rooster ontvangt de kandidaat een document over de gang van zaken tijdens het centraal examen.
- 9.4 De kandidaten maken het werk onder toezicht van door de directie aangewezen medewerkers.
- 9.5 Tijdens een toets van het centraal examen worden aan de kandidaten geen mededelingen van welke aard ook aangaande de opgaven gedaan.
- 9.6 Een overzicht van hulpmiddelen waarvan het gebruik door de CEVO is toegestaan, zal tijdig aan de leerlingen worden uitgereikt.
- 9.7 Tassen, jassen, mobiele telefoons en zendapparatuur e.d. mogen niet naar het examenlokaal worden meegenomen.
- 9.8 Een kandidaat die te laat komt, mag tot uiterlijk een half uur na de aanvang van het examen tot dat examen toegelaten worden.
- 9.9 Het examenwerk mag niet met potlood worden gemaakt.
- 9.9 Het werk wordt gemaakt op papier, gewaarmerkt en verstrekt door de school. Ook het kladpapier wordt door de school gewaarmerkt en verstrekt. Kandidaten mogen geen papier meenemen naar het examenlokaal.
- 9.10 De kandidaat vermeldt op het examenpapier zijn examennummer, zijn naam en de naam van de betrokken examinerator.
- 9.11 Zonder toestemming van een toezichthouder mag een kandidaat zich gedurende een toets van het examen niet verwijderen uit het examenlokaal.
- 9.12 Gedurende een uur volgende op het tijdstip van start is het een kandidaat niet toegestaan te vertrekken.
- 9.13 De aan de kandidaten voorgelegde opgaven voor een toets van het centraal examen blijven in het examenlokaal tot het einde van die toets. Een kandidaat die het gemaakte werk eerder dan het sluitingstijdstip inlevert, laat de opgaven op zijn tafel liggen.
- 9.14 Vanaf een kwartier voor het einde van een toets van het examen mogen de kandidaten het examenlokaal niet verlaten.
- 9.15 Aan het einde van een zitting blijven de kandidaten zitten totdat een toezichthouder het sein geeft om te vertrekken.

## 10. Afwijking van examineren

- 10.1 De directeur kan toestaan dat een lichamelijk of geestelijk gehandicapte kandidaat het examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van die kandidaat. Een verzoek hiertoe dient vergezeld te gaan door een verklaring van een deskundige. In dat geval bepaalt de directeur de wijze waarop het examen zal worden afgelegd. Hij doet hiervan zo spoedig mogelijk mededeling aan de inspectie.
- 10.2 Kandidaten die beschikken over een dyslexieverklaring, hebben recht op 30 minuten verlenging van het examentijd en, in overleg, op aanpassing van de wijze van afname.

- 10.3 Het bevoegd gezag kan toestaan dat ten aanzien van een kandidaat die met inbegrip van het schooljaar waarin hij examen aflegt ten hoogste zes jaren onderwijs in Nederland heeft gevolgd en voor wie het Nederlands niet de moedertaal is, met betrekking tot het vak Nederlandse taal en letterkunde, tot het vak Nederlandse taal of tot enig vak waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is, wordt afgeweken van de voorschriften, gegeven bij of krachtens dit besluit. Voor zover wordt afgeweken van de voorschriften wordt deze afwijking meegedeeld aan de inspectie. De afwijking kan, voor zover deze het centraal examen betreft, slechts bestaan uit een verlenging van de duur van de toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten.
- 10.4 Het bevoegd gezag kan, de inspectie gehoord, toestaan dat ten aanzien van kandidaten die in het laatste leerjaar langdurig ziek zijn geweest en ten aanzien van kandidaten die lange tijd niet in staat zijn geweest onderwijs in het laatste leerjaar te volgen, het eindexamen gespreid over meerdere schooljaren wordt afgenomen.

## 11. Absentie

- 11.1 Indien een kandidaat zonder geldige reden te laat bij een toets en/ of examen verschijnt, kan hij uiterlijk tot een half uur na het begintijdstip van de toets, met uitzondering van een kijk- en luistertoets, tot het examenlokaal worden toegelaten. Hij levert zijn werk in op het tijdstip dat voor de andere kandidaten geldt.
- 11.2 Als een kandidaat door ziekte of door een andere vorm van overmacht niet in staat is een toets bij te wonen, moet dit schriftelijk voor of telefonisch op de dag van de toets voor de aanvang van de toets gemeld worden aan de directeur.
- 11.3 Zodra een kandidaat die door ziekte een toets heeft verzuimd, weer op school komt, dient hij een verklaring, ondertekend door zijn ouders, omtrent zijn verzuim in te leveren bij de directeur.
- 11.4 Een kandidaat die in gebreke blijft de in 11.3 genoemde verklaring in te leveren, wordt geacht niet reglementair afwezig geweest te zijn.
- 11.5 Indien een kandidaat op grond van niet reglementaire afwezigheid een toets niet heeft afgelegd, neemt de directeur maatregelen overeenkomstig het gestelde in artikel 15.
- 11.6 Indien een kandidaat in het tweede tijdvak verhinderd is, of wanneer hij het centraal examen in het tweede tijdvak niet kan voltooien, wordt hij in de gelegenheid gesteld in het derde tijdvak ten overstaan van de staatsexamencommissie zijn eindexamen te voltooien.

## 12. Uitslag

- 12.1 De uitslag van het examen wordt bepaald door de geldende zak-slaagregelingen. Deze zijn te vinden op [www.examenblad.nl](http://www.examenblad.nl)
- 12.2 Het eindcijfer voor alle vakken van het eindexamen wordt uitgedrukt in een geheel cijfer uit de reeks 1 tot en met 10.
- 12.3 Indien het volgens 12.1 berekende eindcijfer niet een geheel getal is, wordt het, indien het eerste cijfer achter de komma 4 of minder is, naar beneden afgerond, en indien dit 5 of meer is, naar boven.
- 12.4 De directeur en de examencoaches stellen uit alle eindcijfers van de vakken waarin de kandidaat examen heeft afgelegd een lijst op, zodanig dat de op deze lijst vermelde vakken een eindexamen vormen als bedoeld in de artikelen 11 tot en met 29 van het eindexamenbesluit vwo-havo-vmbo.
- 12.5 Kunstvakken 1 (op het vmbo) en bewegingsonderwijs (vmbo-havo-vwo) moeten voldoende zijn afgesloten om in aanmerking te komen voor een diploma.
- 12.6 De rekentoets is, volgens de bepalingen per niveau, afgerond.
- 12.7 Zodra de uitslag is vastgesteld, deelt de directeur of de coach de eindcijfers aan iedere kandidaat mee.

### **13. Herkansing centraal examen**

- 13.1 De kandidaat, geslaagd of gezakt, heeft het recht in het tweede tijdvak deel te nemen aan de herkansing van het centraal examen in één vak of programma dat deel uitmaakt van het centraal examen en bij de bepaling van de uitslag is betrokken.
- 13.2 Artikel 13.1 geldt ongeacht het examenjaar waarin een centraal examen is gemaakt.
- 13.3 Het hoogste van de cijfers, behaald bij de herkansing en bij het eerder afgelegde centraal examen, geldt als definitief cijfer voor het centraal examen.
- 13.4 De kandidaat doet een schriftelijk verzoek tot herkansing aan de directeur voor een door de directeur te bepalen dag en tijdstip.

### **14. Diploma en cijferlijst**

- 14.1 De directeur reikt aan elke kandidaat die eindexamen heeft afgelegd een lijst uit waarop vermeld: de cijfers voor het schoolexamen, de cijfers voor het centraal examen, de eincijfers voor de examenvakken, alsmede de uitslag van het eindexamen. Tevens wordt het cijfer van de rekentoets op de cijferlijst vermeld.
- 14.2 De directeur reikt aan elke voor het eindexamen geslaagde kandidaat een diploma uit, waarop alle vakken zijn vermeld die bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken. Duplicaten van diploma's worden niet uitgereikt.
- 14.3 Indien een kandidaat examen heeft afgelegd in meer dan het voorgeschreven aantal vakken, worden de eincijfers van de vakken die niet bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken, vermeld op de cijferlijst, tenzij de kandidaat daartegen bezwaar heeft.

### **15. Onregelmatigheden**

- 15.1 Indien een kandidaat zich onttrekt aan (een onderdeel van) het centraal examen of schoolexamen, c.q. in strijd handelt (of heeft gehandeld) met het examenreglement, c.q. zich schuldig maakt (of zich schuldig heeft gemaakt) aan bedrog of enige andere onregelmatigheid, kan de directeur maatregelen treffen.
- 15.2 Onder "het zich onttrekken aan" wordt mede verstaan het zonder geldige redenen niet aanwezig zijn bij een toets, het niet tijdig inleveren van het (de) voorgeschreven werkstuk(ken), het zich onttrekken aan de werkstukbegeleiding, het zich onttrekken aan stageopdrachten, het niet tijdig inleveren van de boekenlijsten, kortom iedere afwijking van de in dit reglement of in de stofomschrijving vastgestelde regels.
- 15.3 De maatregelen die al dan niet in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, zijn:
  - het toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het schoolexamen of het centraal examen;
  - het ontzeggen van verdere deelneming aan het examen;
  - het ongeldig verklaren van de reeds afgenomen toetsen van het examen;
  - het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de directeur aan te wijzen onderdelen.
  - Indien het hernieuwd examen betrekking heeft op een of meer onderdelen van het centraal examen, legt de kandidaat dat examen af in het volgend tijdvak van het centraal examen, dan wel ten overstaan van de staatsexamencommissie.
  - Indien de onregelmatigheid pas na afloop van het schoolexamen wordt ontdekt, kan de directeur het schoolexamen ongeldig verklaren, hetgeen tevens ontzegging van deelneming aan het centraal examen inhoudt, ofwel bepalen, dat het schoolexamen slechts geldig is na een hernieuwd schoolexamen in de door de directeur en examencoaches aan te wijzen onderdelen en op de door hen te bepalen wijze.

- 15.4 Alvorens een beslissing ingevolge 15.3 wordt genomen, hoort de directeur de kandidaat. De kandidaat kan zich door een door hem aan te wijzen meerderjarige laten bijstaan.
- 15.5 De directeur deelt zijn beslissing mee aan de kandidaat, zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk. In de schriftelijke mededeling wordt tevens gewezen op het bepaalde in 15.6
- 15.6 De kandidaat kan tegen een beslissing van de sectordirecteur in beroep gaan bij de door het bevoegd gezag van de school in te stellen commissie van beroep.
- 15.7 Het beroep wordt binnen drie dagen nadat de beslissing schriftelijk aan de kandidaat is meegedeeld, schriftelijk bij de commissie van beroep ingediend. De commissie stelt een onderzoek in en beslist binnen twee weken over het beroep, tenzij zij de termijn, met redenen omkleed, heeft verlengd met ten hoogste twee weken. De commissie stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het eindexamen geheel of gedeeltelijk af te leggen. De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mee aan de kandidaat, de sectordirecteur en de inspectie.
- 15.8 De samenstelling van de commissie van beroep wordt jaarlijks via de nieuwsbrieven aan de ouders bekendgemaakt.

## **16 GEHEIMHOUDING**

Een ieder die betrokken is bij de uitvoering van dit besluit en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden, en voor wie niet reeds uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift ter zake van die gegevens een geheimhoudingsplicht geldt, is verplicht tot geheimhouding daarvan, behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift hem tot bekendmaking verplicht of uit zijn taak bij de uitvoering van dit besluit de noodzaak tot bekendmaking voortvloeit.

## **17 SLOTBEPALINGEN**

- 17.1 In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de directeur na betrokken partijen te hebben gehoord.
- 17.2 Waar in dit reglement gelezen wordt: leerling, kan ook gelezen worden leerlinge. Waar gesproken wordt over ouders, kan tevens ouder of verzorger(s) gelezen worden. Voor de mannelijke voornaamwoorden hij en hem leze men, indien gewenst, zij en haar.
- 17.3 Waar sprake is van (mede) ondertekening door de ouders van de kandidaat geldt dit voor leerlingen, die de leeftijd van 18 jaar nog niet hebben bereikt. Meerderjarigen (18 jaar en ouder) hebben in dezen zelf tekenbevoegdheid.
- 17.4 De directeur behoudt zich het recht voor, de ouders van meerderjarigen over alle examenzaken inlichtingen te verschaffen, tenzij de meerderjarige schriftelijk kenbaar maakt dat hij dit niet wenst.
- 17.5 De school behoudt zich het recht voor bij overmacht (bv. langdurige afwezigheid van een docent) van het in het PTA gestelde af te wijken. Over afwijkingen wordt met de kandidaten, ouders, docenten en inspectie gecommuniceerd.